

Profil

Name:	Office & Services Gabriele Knapp
Adresse:	Lohwiesenweg 34 85774 Unterföhring
Telefon:	089 - 9584 2859
Internet:	www.officeservice-knapp.de
Email:	info@officeservice-knapp.de
Spezialgebiete:	<ul style="list-style-type: none"> • Interim Office, Sachbearbeitung auf Zeit, Rechnungswesen, Materialwirtschaft und Inventuren • Optimale Bürogestaltung - organisatorisch wie optisch - passend zu Budget und Persönlichkeit • Effiziente Ablagestrukturen erstellen Anlegen und pflegen von Datenbanken
Bereiche:	<ul style="list-style-type: none"> • Büroservice-Sekretariat • Büroorganisation
Regionen:	<ul style="list-style-type: none"> • Oberbayern • München-Nord
Berufserfahrung/Aufgaben:	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbildung zur Bürokauffrau, über 20 Jahre Berufserfahrung • Office Management, Organisation, Materialwirtschaft, Einkauf, Vertrieb und Kundenbetreuung • Handel, produzierendes Gewerbe, Gastronomie Schulung und Consulting
Kundenkreis:	KMU's, Freiberufler und Existenzgründer, branchenübergreifend
Ziele:	Optimale Unterstützung für glückliche Kunden leisten
Qualifikationen/Fortbildung:	<p>Verschiedene Fortbildungen, z.B.: Business English, vernünftiges Zeitmanagement, Organisation, Buchhaltung, SAP MM, MS-Office 2007</p> <p>Weiterbildung ist täglich Brot</p>
Referenzen:	<ul style="list-style-type: none"> • Diskretion ist oberstes Gebot
Besondere Fähigkeiten:	Allrounder mit ausgeprägtem Sinn für's Pragmatische
Vision/Philosophie:	Stillstand ist Rückschritt
Interessen:	Der Ansatz Green Office, Grafik und Marketingideen, Radeln, Wandern, Netzwerken und Fachsimpeln, Lesen wenn noch Zeit ist

Sonstiges:

MS-Office Trainings on the Job, Organisationsworkshops