

## Profil

<b>Name:</b>	Büroservice Kreuzinger
<b>Adresse:</b>	Münchner Str. 18, 85464 Finsing
<b>Telefon:</b>	08121-972626 0172-8607684
<b>Internet:</b>	www.bueroservice-kreuzinger.de
<b>Email:</b>	mail@bueroservice-kreuzinger.de
<b>Spezialgebiete:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urlaubs- u. Krankheitsvertretung in Sekretariat und Buchhaltung</li> <li>• Administrative Betreuung von Kleinbetrieben und Freiberuflern</li> <li>• Organisationshilfe für Existenzgründer</li> </ul>
<b>Bereiche:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Büroservice/Sekretariatservice</li> <li>• Buchhaltung</li> <li>• Projektmanagement / Organisation</li> </ul>
<b>Regionen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oberbayern</li> <li>• München</li> <li>• Erding, Ebersberg, Freising</li> </ul>
<b>Berufserfahrung/Aufgaben:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Langjährige Erfahrung als Chefsekretärin/-Assistentin</li> <li>• Sachbearbeitung Controlling</li> <li>• Organisation von Kunden- und Mitarbeiterveranstaltungen</li> </ul>
<b>Kundenkreis:</b>	Kleinere Betriebe, Freiberufler, Existenzgründer
<b>Ziele:</b>	Meine langjährige Berufserfahrung zur Zufriedenheit meiner Kunden einsetzen.
<b>Qualifikationen/Fortbildung:</b>	Bürokauffrau, ständige Fortbildung in aktuellen EDV-Programmen
<b>Referenzen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf Anfrage</li> </ul>
<b>Besondere Fähigkeiten:</b>	Organisationstalent, schnelle Auffassungsgabe, kundenorientiertes Denken
<b>Vision/Philosophie:</b>	Ständige Weiterbildung zum Kundennutzen
<b>Interessen:</b>	Kochen, Architektur /Innenarchitektur, Natur, Bücher